

Návrh Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Komjatice bol zverejnený na **vyhláškovej tabuli** a internetovej stránke **Obce Komjatice** dňom **19.02.2014 po dobu 15 dní**. Dňom vyvesenia návrhu VZN začína plynúť **10-dňová lehota** počas, ktorej môžu **FO a PO** uplatniť pripomienku k návrhu v písomnej podobe, elektronicky alebo ústne do zápisnice na **Obecnom úrade Komjatice** v kancelárii prednosti OCÚ.

Návrh VZN zvesený z vývesnej tabuli **dňa 06.03.2014**.



ZÁSADY

**nakladania s finančnými prostriedkami obce
Komjatice.**



Obecné zastupiteľstvo v Komjaticiach v súlade s ustanoveniami § 6, ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o obecnom zriadení v nadväznosti na zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy) a zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy) vydáva tieto

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Komjatice.

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Účel.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Komjatice (ďalej len „zásady“**) upravujú:**

- 1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Komjatice (** ďalej len „obec“**).**
- 2. Rozpočtový proces obce.**
- 3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenia obce.**
- 4. Finančnú kontrolu.**

Článok 2

Pojmy.

- 1. Rozpočet** je základný nástroj finančného riadenia hospodárenia príslušného roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 2. Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- 3. Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie a plnenie rozpočtu obce vrátane jeho zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

4. **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
5. **Programové rozpočtovanie** je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia rozpočtu, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovania činností, ktoré sú finančované z rozpočtu obce.
6. **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho časťí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
7. **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria, podprogramy a prvky (projekty),
8. **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
9. **Prvok** je časovo neobmedzená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný a výstižný názov.
10. **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
11. **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
12. **Ciel** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru.
13. **Výstupové ciele** vyjadrujú konkrétné výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou.
14. **Krátkodobo orientované výsledkové ciele** vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (do 1 roka), ako priamy efekt pôsobenia výstupov.
15. **Strednodobé výsledkové ciele** vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
16. **Výstup** sú to tovary a služby produkované obcou.
17. **Výsledok** sú to spoločensko-ekonomicke zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
18. **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meríme pokrok pri plnení cieľa.
19. **Rozpočtový harmonogram** je dokument stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
20. **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadovaných príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

21. **Požiadavka na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadovaných príjmov obce, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
22. **Finančné plnenie rozpočtu** je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
23. **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
24. **Hodnotenie** je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoločné závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.
25. **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

DRUHÁ ČASŤ
ROZPOČET OBCE
Článok 3
Základné ustanovenia.

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej **na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet**.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s **§4 ods.6 zákona** o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy. Obec zostavuje aj programový rozpočet.
4. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.
5. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný, alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie.
Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

Článok 4

Príjmy a výdavky rozpočtu obce.

1. Príjmami rozpočtu obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
- c) výnosy z finančných prostriedkov obce,
- d) sankcie uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l) zisk z podnikateľskej činnosti,
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) iné príjmy v súlade s platnou právnou úpravou.

2. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených podľa platných právnych predpisov,
- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa platných právnych predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa platných právnych predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa platných právnych predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,

- g) úroky z priatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocií,
- h) výdavky súvisiace s emisiou obecných cenných papierov a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené platnou právnou úpravou.

3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce za podmienok ustanovených "**VZN č.1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.**" Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

4. Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky:

- a) vzdelávanie zamestnancov a to na:
 - školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,
 - periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby obce,
- b) poistenie, a to na:
 - zmluvné poistenie majetku,
 - poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných obcou na zahraničnú pracovnú cestu,
 - c) obstaranie a technické zhodnotenie stravovacieho zariadenia,
 - d) zakúpenie vencov a kytic na pietne akty a smútočné tryzny,
 - e) reprezentačné účely,
 - f) propagačné účely.

5. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštěvách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- b) občerstvenie účastníkov poriad, konferencií a iných pracovných stretnutí,
- c) občerstvenie pri zabezpečovaní obecných akcií – oslavy, brigády, súťaže usporiadanie obcou a obecnými organizáciami,
- d) podpora obecných organizácií pri ich činnosti,

Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegáciu v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciach.

TRETIA ČASŤ
ROZPOCTOVÝ PROCES
Článok 5
Rozpočtový proces.

Na rozpočtovom procese sa podielajú jednotlivé orgány samosprávy obce v rozsahu uvedenom v týchto zásadách, a to najmä:

- a) obecný úrad,
- b) starosta obce,
- c) obecné zastupiteľstvo,
- d) hlavný kontrolór.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ZOSTAVOVANIE A SCHVALOVANIE ROZPOČTU OBCE
Článok 6
Zostavovanie rozpočtu.

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými orgánmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednóstne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

Článok 7

Hlavné úlohy orgánov samosprávy obce v rozpočtovom procese.

1. Komisie obecného zastupiteľstva najmä:

- a) sústredzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
- b) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú samostatnej odbornej referentke - účtovníčke obce na zapracovanie do rozpočtu obce po predchádzajúcim odsúhlásení obecným zastupiteľstvom,
- c) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
- d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- e) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
- f) prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.

2. Starosta obce najmä:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecného zastupiteľstva.

3. Obecné zastupiteľstvo najmä:

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

4. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a organizačné zložky obce najmä:

- a) predkladajú samostatnej odbornej referentke - účtovníčke obce rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- b) predkladajú samostatnej odbornej referentke - účtovníčke obce podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.

5. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústredíuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto **Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Komjatice**,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
- e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbory a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade so **zákonom č. 582/2004 Z.z.** o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmov a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátному rozpočtu podľa **záákona č.431/2002 Z.z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov

Článok 8
Schval'ovanie rozpočtu obce.

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlásený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

Článok 9
Rozpočtové provizórium.

1. Ak obecné zastupiteľstvo neschváli rozpočet obce na nasledujúci rok do 31.decembra bežného roka, obec hospodári v nasledujúcom roku podľa rozpočtu obce v predchádzajúcom roku, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória (do schválenie rozpočtu na daný rok) nesmú v každom mesiaci presiahnuť **1/12 z celkových výdavkov rozpočtu obce** v predchádzajúcom rozpočtovom roku. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

PIATA ČASŤ
PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁREŇIA
Článok 10
Rozpočtové hospodárenie.

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby, na základe vývoja hospodárenia, môže obec vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

Článok 11
Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov.

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia obci do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

Článok 12
Pravidlá používania návratných zdrojov financovania.

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu

rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.

2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

3. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:

a) celková suma dlhu obce **neprekročí 60% skutočných bežných príjmov** predchádzajúceho rozpočtového roka,

b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov **neprekročí 25%** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v **cene ročného nájomného** za obecné nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania **preveruje pred ich priatím hlavný kontrolór obce**. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

Článok 13

Osobitosti v rozpočtovej sfére.

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.

2. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtuju a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom úcte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu obci ako doplnkový zdroj financovania.

Článok 14

Ozdravný režim a nútená správa.

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je **povinná zaviesť ozdravný režim**, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti **presiahne 15% skutočných bežných príjmov obce** predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý zo svojich záväzkov **do 60 dní odo dňa jeho splatnosti**.

ŠIESTA ČASŤ
PENAŽNÉ FONDY
Článok 15
Peňažné fondy obce.

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) sociálny fond.

Článok 16
Rezervný fond.

Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do rezervného fondu obce je **10%** z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu obce uplynulého roka.

Článok 17
Sociálny fond.

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídelu **do výšky 1,5% z celkového objemu** skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a z prostriedkov získaných zo splátok pôžičiek.
2. Použitie sociálneho fondu dohodne **zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve.**

SIEDMA ČASŤ
ZMENA ROZPOČTU
Článok 18

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia.

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opareniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obe, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov alebo neplnenie bežných príjmov by mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení zmeny rozpočtu riadi starosta obce.
4. Obecný úrad zostavuje návrh zmeny rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednosest zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
6. Rozpočtové opatrenia sú zverejňované **na mieste obvyklom pre zverejňovanie a webovej stránke obce**.

Článok 19

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom.

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu obce.

Článok 20

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom obce.

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy **5000,- €** vrátane v jednej položke.

2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky **5000,- €** vrátane v jednej položke.
3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky **5000,- €** vrátane v jednej položke.

OSMA ČASŤ
ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE
ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

Článok 21

Zodpovednosť za hospodárení.

Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

DEVIATÁ ČASŤ
ZÁVEREČNÝ ÚČET
Článok 22

Finančné usporiadanie.

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám (ak takéto má zriadené alebo založené), tiež k fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla finančné prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorm.

Článok 23
Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu obce.

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh záverečného účtu obce.

Článok 24
Schvalšovanie záverečného účtu obce.

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlásený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to **najmenej do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka**.
2. Záverečný účet obce schvalšuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa **schvalšuje bez výhrad** alebo,
 - b) celoročné hospodárenie sa **schvalšuje s výhradami**.

V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

DESIATA ČASŤ
FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE
Článok 25
Finančná kontrola.

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so **zákonom č.502/2001 Z.z.** o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia, dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so **zákonom č.502/2001 Z.z.** o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

Článok 26
Hlavný kontrolór obce.

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a k záverečnému úctu obce,

- c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce,
 - f) predkladá správu o výsledkoch kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.
3. Výsledky svojej činnosti hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

JEDENÁSTA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
Článok 27
Záverečné ustanovenie.

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce schvaľovanú obecným zastupiteľstvom a záverečný účet obce musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne 15 dní na úradnej tabuli a webovej stránke obce Komjatice.
2. Schválený rozpočet obce, schválený upravený rozpočet obce vrátane zmien schvaľovaných obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet obce musia byť po schválení obecným zastupiteľstvom zverejnené na úradnej tabuli a webovej stránke obce Komjatice.
3. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých pracovníkov obce Komjatice.
4. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Komjaticiach.
5. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Komjatice boli schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva v Komjaticiach dňa 06.03.2014, Uznesením č. 233/06032014.
6. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Komjatice nadobúdajú účinnosť dňom 01.04.2014.

ZAVESENÉ DŇA: 12.3.2019
ZVESENÉ DŇA: 27.3.2014

Peter Hlavatý
Starosta obce

